

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5069-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	MARIA MERCEDES PEREZ TORRES
Cedula	1107839025
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	21/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9495912451
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1976026466
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Oct/ 2025
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

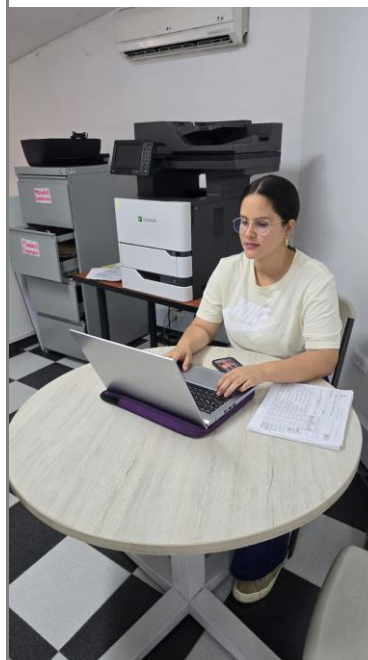
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

1. Brindar apoyo en la consolidación de respuestas a las solicitudes de información relacionadas con los diversos programas. Adicionalmente, colaborar en la asistencia a reuniones y en la documentación sistemática de las actividades ejecutadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

1. Brindé apoyo en la consolidación y organización de la información institucional mediante la digitalización de bases de datos asociadas a los programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta tarea permitió fortalecer la documentación sistemática de las actividades ejecutadas y facilitar la preparación de respuestas a solicitudes de información, garantizando registros claros, accesibles y actualizados para los diferentes procesos administrativos.



2 . Apoyar en la realización de informes, seguimiento, actas de reunión y eventos que involucren cualquier proceso de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Apoyé en la elaboración de informes y en el seguimiento de las actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, dejando registro mediante la preparación de actas de reunión y el archivo organizado de los documentos generados. Esta labor contribuyó a garantizar la trazabilidad, orden y disponibilidad de la información requerida para los procesos institucionales



3 . Brindar acompañamiento logístico en la realización de las diferentes actividades relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Brindé acompañamiento logístico en la entrega del escenario deportivo de Ciudad 2000, en la comuna 16, apoyando la organización, disposición de espacios y el desarrollo operativo del evento, garantizando el adecuado cumplimiento de las actividades programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.



4. Las demas actividades relacionadas con el objeto del contrato.

4. No realice esta actividad en este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1dZSN9TCqkqevJuQxjd0qtYe6U7ZnSyoQ>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025